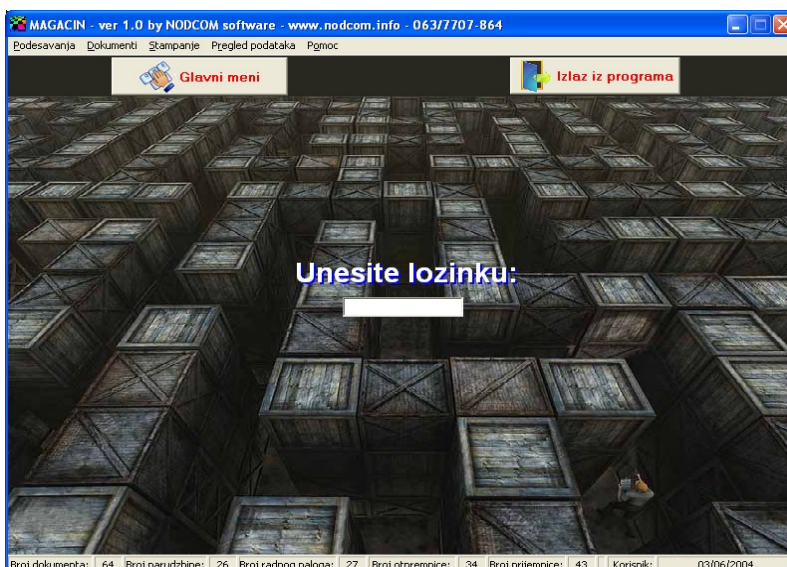


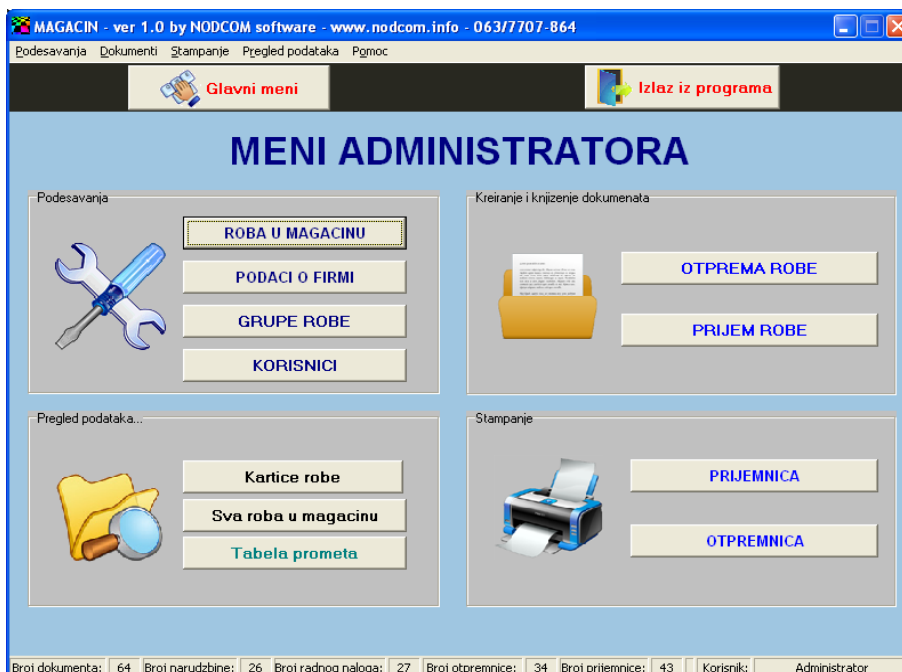
# UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE PROGRAMA ZA MAGACIN



Klikom na taster IZLAZ IZ PROGRAMA – gasite program.

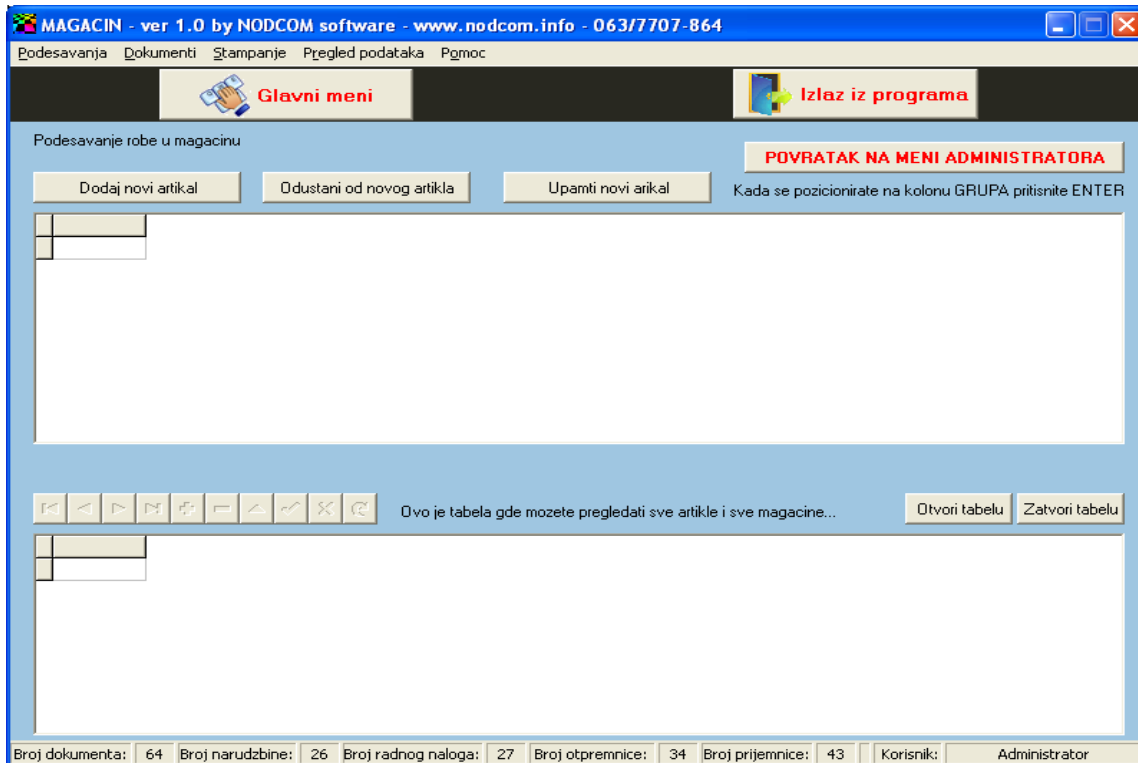
Klikom na taster GLAVNI MENI uvek se možete vratiti na ovaj ekran u kome možete izabrati nastavak rada kao ADMINISTRATOR ili kao neko od korisnika koji ima ograničena prava korišćenja programa. Po default-u program ima šifru za ADMINISTRATORA 111 a za korisnika sa ograničenim pravima šifra je 222 (ove šifre kasnije možete promeniti).

Ukoliko se ulogujete kao administrator pojaviće se MENI sa sledećim opcijama:



Ove opcije su dostupne sve samo Administratoru, do j je samo deo opcija dostupan običnom korisniku. Klikom na taster ROBA U MAGACINU otvara se sledeći prozor u kome možete podešavati koje artikle imate u magacinu. OVA OPCIJA je neophodna kako bi ste formirali listu artikala koji postoje u magacinu. NIJE MOGUĆE ubacivati robu u magacinu a da ta roba prethodno nije definisana uz pomoć

ove opcije. Znači ovde prvo definišemo artikal pa tek posle možemo ga upotrebljavati na prijemnicama ili otpremnicama. Prilikom njegovog definisanja možemo da upišemo i početno stanje za taj artikal.



Artikle dodajemo tako što kliknemo na taster DODAJ NOVI ARTIKAL – otvara se tabela u polju ispod i potrebno je popuniti sledeća polja za svaki novi artikal koji želimo da dodamo:

SIFRA – OBAVEZNO – šestocifreni broj (mada može da sadrži i slova ali bolje je samo da budubrojevi radi kasnije funkcionalnosti programa. Nije moguće uneti npr šifru 322 nego 000322 – znači mora da ima 6 znakova). NE MOŽETE ubaciti u magacin artikal čija šifra već postoji – ako to pokušate program će prijaviti grešku (KEY VIOLATION).

GRUPA ROBE – u sledeće polje prebacujemo sa uz pomoć strelice desno na tastaturi (ili uz pomoć tastera TAB ili u ovo polje kliknemo mišem) i pošto su grupe robe unapred definisane da ne bi kucali stalno naziv grupe dok smo u ovom polju pritisnemo taster ENTER i pojaviće se meni sa listom svih grupa robe strelicom gore ili dole na tastaturi (ili mišem) pozicioniramo se na željenu grupu a zatim ENTER, pa opet ENTER i naziv grupe i njena šifra upisaće se u polja GRUPA ROBE i NAZIV GRUPE

NAZIV – unosimo naziv artikla (50 slova max)

JM – unosimo jedinicu mere (3 slova max)

KOLICINA – početna količina

MIN KOLIČINA – minimalna količina u magacinu – koja je alarmantna

CENA NABAVNA – nabavna cena artikla

CENA PRODAJNA – prodajna cena

DATUM ULAZA – datum kada ubacujete ove podatke

MAGACIN 1 – unosite količinu – isto kao i u polju KOLIČINA

MAGACIN 2 – 0

MAGACIN 3 – 0

MAGACIN 4 – 0

## MAGACIN 5 – 0

PROIZVOD – A (za artikal) ili P (za proizvod) – ako ne koristite program koji ima opcije za sastavnice (recepture) uvek upišite slovo A (znači sve su artikli).

**MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software - www.nodcom.info - 063/7707-864**

Podesavanja Dokumenti Štampanje Pregled podataka Pomoć

Glavni meni Izlaz iz programa

Podesavanje robe u magacinu

Dodaj novi artikal Odustani od novog artikla Upami novi artikal Kada se pozicionirate na kolonu GRUPA pritisnite ENTER

**POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA**

SIFRA	GRUPAROB	NAZIVGRUPE	NAZIV	JM	KOLICINA	MINKOLICINA	CENANABAV
998887	003	Igracke	Buba mara	kom	65	10	1

Ovo je tabela gde mozete pregledati sve artikle i sve magacine...

Otvori tabelu Zatvori tabelu

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

---

**MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software - www.nodcom.info - 063/7707-864**

Podesavanja Dokumenti Štampanje Pregled podataka Pomoć

Glavni meni Izlaz iz programa

Podesavanje robe u magacinu

Dodaj novi artikal Odustani od novog artikla Upami novi artikal Kada se pozicionirate na kolonu GRUPA pritisnite ENTER

**POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA**

MINKOLICINA	CENANABAVNA	CENAPRODAJNA	DATUMLAZA	MAGACIN1	MAGACIN2	MAGACIN3	MAGACIN4	MAGACIN5	PROIZVOD
10	100	150	15/05/2012	65	0	0	0	0	A

Ovo je tabela gde mozete pregledati sve artikle i sve magacine...

Otvori tabelu Zatvori tabelu

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software - www.nodcom.info - 063/7707-864

Podesavanja Dokumenti Štampanje Pregled podataka Pomoć

Glavni meni Izlaz iz programa

Podesavanje robe u magacinu

**POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA**

Dodaj novi artikal Odustani od novog artikla Upamti novi artikal Kada se pozicionirate na kolonu GRUPA pritisnite ENTER

SIFRA	GRUPAROBE	NAZIVGRUPE	NAZIV	JM	KOLICINA	MINKOLICINA	CENANABAV
998887	003	Igracke	Buba mara	kom	65	10	1
*							

Ovo je tabela gde mozete pregledati sve artikle i sve magacine...

Otvori tabelu Zatvori tabelu

SIFRA	GRUPAROBE	NAZIVGRUPE	NAZIV	JM	KOLICINA	MINKOLICINA	CENANAE
▶ 111111	001	Slatkisi	Cokolada	kom	200	5	
111112	001	Slatkisi	Keks	kom	168	5	
111222	002	Roba	Mleko	l	82	10	
112233	005	Igracke	Pepa	kom	155	5	
222222	000	Proizvodi	Blok papira	kom	156		
896969	006	Slatkisi	ijkljkjklk	kom	32	1	

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

Spisak definisanih grupa

Izaberi grupu pritiskom na ENTER ili OK

- Alati
- Gradjevinski m
- Igracke
- Kolaci
- Slatkisi
- Probna grupa

OK

Ako ste popunili sve podatke za jedan artikal I želite da popunite I za drugi (ili više njih), novi red za popunjavanje podataka dobićete tako što pritisnete strelicu na dole na tastaturi. Klikom na taster UPAMTI NOVI ARTIKAL – upamtiće se podaci za sve article koje ste uneli. I ova privremena tabela će se obrisati.

Ako ste popunjavali ovu tabelu pa želite da odustanete od pamćenja podataka potrebno je da kliknete na taster ODUSTANI OD NOVOG ARTIKLA (čak I ako ste popunili više redova – odustaćete od svih članova koje ste uneli za pamćenje – sadržaj privremene tabele biće obrisan).

Ako želite da menjate podatke o robi u magacinu ili želite da obrišete neki artikal iz tabele artikala potrebno je da kliknete na taster OTVORI TABELU... ispod ovog tastera otvoriće se tabela sa svim artiklima u bazi. Iznad ove tabele sa leve strane nalaze se komande za dodavanje, pamćenje izmena ili za brisanje podataka (na taster – minus briše se član na kome ste pozicionirani, na taster + dodaje se novi član, na taster ✓ se pamte izmene – ako ste npr promenili neku količinu ili cenu... u tom redu stajće znak \* što znači da su na tom redu napravljene neke izmene koje možete upamtiti ili ako pređete strelicom na tastaturi na gornji ili donji red ili klikom na ovaj taster. Rad sa tabelom završavate klikom na taster ZATVORI TABELU.

Klikom na taster PODACI O FIRIMI možete da promenite podatke o firmi koji će se kasnije koristiti za štampanje na otpremnicama i sličnim dokumentima – u poljima sa leve strane menjate podatke – klikom na taster UPAMTI PODATKE izmene će biti upamćene i prikazane u velikom polju ispod.

MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software - www.nodcom.info - 063/7707-864

Podsetavanja Dokumenti Štampanje Pregled podataka Pomoć

Glavni meni Izlaz iz programa

Podaci o firmi (pojavljuju se na svim štampanim dokumentima)

Naziv firme	Miljkova firma
Adresa	Perina 12
Mesto	11000 Beograd
Telefon	011/123-123
PIB	011/234-234
Maticni broj	123124124
Ziro racun	123-10123123123-123
Naziv banke	Perina Banka - Beograd
Fax	011/123123-123
Mobilni	063/1231-123
Mail	pera@miljko.com
WWW	www.miljko.com
Kontakt osoba	Miljko

UPAMTI PODATKE

Upamćeni podaci:

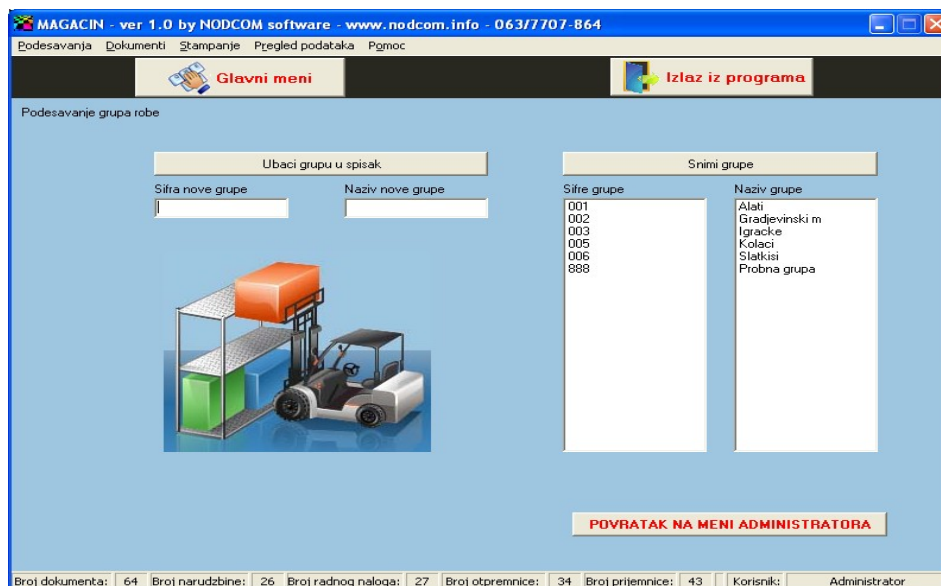
Miljkova firma  
Perina 12  
11000 Beograd  
011/123-123  
011/234-234  
123124124  
123-10123123123-123  
Perina Banka - Beograd  
011/123123-123  
063/1231-123  
pera@miljko.com  
www.miljko.com  
Miljko

POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

Klikom na taster GRUPE ROBE možete da unapred definišete postojeće grupe robe. Novu grupu robe ubacujete tako što prvo u polje ŠIFRA NOVE GRUPE unesete šifru (obavezno 3 broja) a zatim u polje NAZIV NOVE GRUPE unesete naziv nove grupe – klikom na taster UBACI GRUPU U SPISAK ova nova grupa biće ubačena u postojeći spisak grupa. Možete ubaciti više grupa na ovaj način I izmene možete snimiti klikom na taster SNIMI GRUPE.

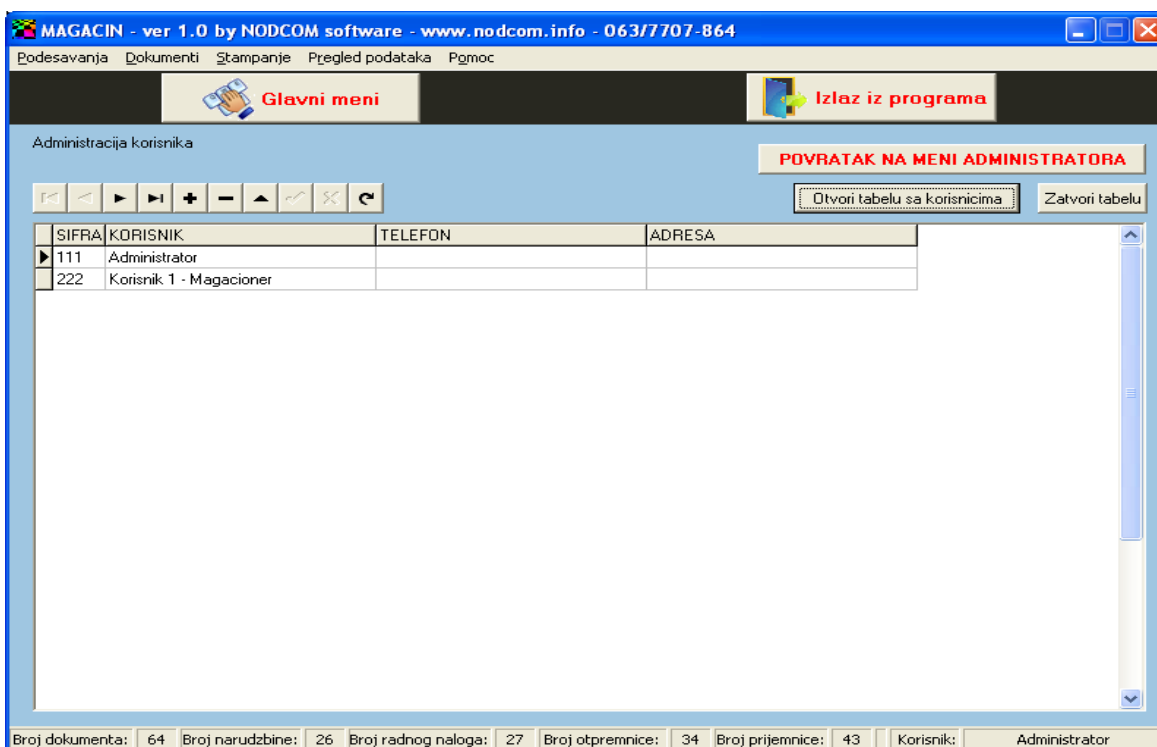
Ukoliko želite da obrišete neku grupu – u koloni sa NAZIVIMA GRUPA kliknite 2 puta na grupu koju želite da brišete I ona će nestati iz spiska (ali naravno da bi ovo brisanje važno morate da kliknete I taster SNIMI GRUPE).



Klikom na taster **POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA** vratićete se u meni sa svim opcijama (meni administratora)

Klikom na taster **KORISNICI** dolazite do tabele koju možete otvoriti klikom na taster **OTVORI TABELU SA KORISNICIMA**. Sa leve strane iznad tabele nalaze se opcije za ubacivanje članova, brisanje i menjanje. Kada završite rad sa ovom tabelom kliknite na taster **ZATVORI TABELU**.

Samo Administrator može da vidi kompletan meni! Svi ostali članovi vide uprošćeni meni. Ovde svim članovima možete definisati šifru od maksimalno 3 znaka. Nemojte stavljati iste šifre za različite korisnike (nije poznato kako će se program u tom slučaju ponašati – I da li će uopšte i funkcionisati kako treba).



## KARTICE ROBE

Klikom na taster IZABERI ARTIKAL ZA KOJI HOCES DA VIDIS PROMET otvara se novi prozor u kome prvo biramo grupu robe a zatim artikal – pozicioniramo se na njega I pritisnemo taster ENTER pa zatim kliknemo na OK I nakon toga ovaj prozor se zatvara I potrebno je kliknuti na taster PRIKAZI PROMET ZA IZABRANU ROBU – I u tabeli ispod tastera biće prikazani svi ulazi I izlazi za ovaj artikal.

**MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software - www.nodcom.info - 063/7707-864**

Podesavanja Dokumenti Stanje Pregled podataka Pomoć

**Glavni meni** **Izlaz iz programa**

Kartica robe

Izabrana sifra robe: 111111 **POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA**

Izabrani naziv robe: Cokolada **Prikazi promet za izabranu robu...**

ULAZ	OTPREMNICA	DATUM	KOLICINA	SALDO	KORISNIK	KOMENTAR
0	30	17/09/2011	5	-5		
40	0	17/09/2011	3	-2	Administrator	
41	0	17/09/2011	6	4	Administrator	
0	31	17/09/2011	10	-6	17/09/2011	
0	32	17/09/2011	30	-36	Korisnik 1 - Magacioner	
0	33	17/09/2011	20	-56	Korisnik 1 - Magacioner	
0	34	17/09/2011	5	-61	Korisnik 1 - Magacioner	
42	0	17/09/2011	50	-11	Korisnik 1 - Magacioner	
43	0	17/09/2011	5	-6	Korisnik 1 - Magacioner	

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

**Izaberi artikal za formiranje dokumenta...**

Radi lakseg odabira artikla prvo izaberite grupu robe.

U polju NAZIV ROBE mozete kucati prva slova artikla radi pretrage artikala...

U tabeli ste pritiskom na ENTER izabrali:

Sifra robe	Naziv robe	Prodajna cena	Rabat

Izaberi grupu robe:

NAZIV	SIFRA	GRUPAROBE	NAZIVGRUPE
Cokolada	111111	001	Slatkisi
Keks	111112	001	Slatkisi
Mleko	111222	002	Roba
Pepa	112233	005	Igracke
Blok papira	222222	000	Proizvodi

Pozicionirajte se na NAZIV artikla u tabeli i pritisnite 2 puta ENTER (ili jednom ENTER pa onda klik na OK)

**OK**

## SVA ROBA U MAGACINU

Možete štampati listu sve robe u magacinu sa trenutnim stanjem po grupama robe ili za svu robu – u zavisnosti koju opciju izaberete – ako ste izabrali da želite samo određenu grupu (PRIKAZI ROBU SAMO ZA IZABRANU GRUPU ROBE) potrebno je I da izaberete grupu robe.

Klikom na taster PRIKAZI STANJE U MAGACINU biće prikazan listing robe spreman za štampu.

Spisak robe u celom magacinu...

Prikazi svu robu u magacinu  
 Prikazi robu samo za izabranu grupu robe

**Prikazi stanje u magacinu**

SIFRA	GRUPAROBE	NAZIVGRUPE	NAZIV	JM	
111111	001	Slatkisi	Cokolada	kom	
111112	001	Slatkisi	Keks	kom	
111222	002	Roba	Mleko	l	
112233	005	Igracke	Pepa	kom	
222222	000	Proizvodi	Blok papira	kom	

Izabrana grupa robe: Gradjevinski m

**POVRATAK NA MENI ADMINISTRATORA**

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijernice: 43 Korisnik: Administrator

Miljkova firma  
 Perina 12, 11000 Beograd  
 Matični broj 123124124, PIB 011/234-234  
 Telefon: 011/123-123, Fax: 011/123123-123, mail: pera@miljko.com

**Popis robe u magacinu: 03/06/2004**

Red.br.	Sifa	Naziv artikla	Naziv artikla	Kolicina	Cena	Vrednost
1	111111	Slatkisi	Cokolada	200.00	65.00	13000.00
2	111112	Slatkisi	Keks	168.00	65.00	14280.00
3	111222	Roba	Mleko	82.00	65.00	820.00
4	112233	Igracke	Pepa	155.00	65.00	31000.00
5	222222	Proizvodi	Blok papira	156.00	65.00	1560.00
<b>UKUPNO:</b>						60660.00

Page 1 of 1



## TABELA PROMETA

Ova opcija služi za pregled svih knjiženja – ulaza I izlaza za svaku poziciju. Svaku poziciju možete pregledati ali I možete promeniti – ALI – promena će prouzrokovati samo promenu u izabranom dokumentu – npr promenite da otpremnica 85 ima samo 43 čokolada umesto 23 – ali to neće promeniti stanje robe u magacinu (morate da sami promenite stanje u magacinu naknadno uz pomoć opcije ROBA U MAGACINU – u donjem delu – donjoj tabeli I uz pomoć direktnom pristupu artiklu čokolada).

BROJDOKUMENTA	NARUDZBENICA	RADNINALOG	PREDRACUN	OTPREMNICA	RACUN	ULAZ	SIFRAROBE	NAZIV
56	0	0	0	30	0	0	111111	Cokolada
57	0	0	0	0	0	40	111112	Keks
57	0	0	0	0	0	40	111111	Cokolada
58	0	0	0	0	0	41	111111	Cokolada
59	0	0	0	31	0	0	111111	Cokolada
60	0	0	0	32	0	0	111111	Cokolada
61	0	0	0	33	0	0	111111	Cokolada
62	0	0	0	34	0	0	111112	Keks
62	0	0	0	34	0	0	111111	Cokolada
63	0	0	0	0	0	42	111111	Cokolada
64	0	0	0	0	0	43	111111	Cokolada

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

## OTPREMA ROBE – PRIJEM ROBE

MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software - www.nodcom.info - 063/7707-864

Podesavanja Dokumenti Štampanje Pregled podataka Pomoc

Glavni meni Izlaz iz programa

Formiranje otpremnice

Automatski broj otpremnice: 35 Datum otpremnice: 03/06/2004

Otpremnica ili prijemnica ?

Otpremnica  
 Prijemnica

**UPAMTI OTPREMNICU**

Šifra	Naziv	Kolicina	Šifra grupe	Naziv grupe
111111	Cokolada	32	001	Slatkisi
111222	Mleko	11	002	Roba

Kada se pozicionirate na kolonu ŠIFRA pritisnite ENTER da bi mogli da birate artikal - kad unesete kolicinu strelicom na dole (i u levo) opet idete u kolonu ŠIFRA

Komentar 1  
11213213213213213

Komentar 2  
3214132421421412421421414

Broj dokumenta: 64 Broj narudzbine: 26 Broj radnog naloga: 27 Broj otpremnice: 34 Broj prijemnice: 43 Korisnik: Administrator

Kada kliknete na taster **OTPREMA ROBE** automatski se pozicionirate u tabelu u njeno prvo polje **SIFRA** I potrebno je da odmah pritisnete taster **ENTER** I da birate artikal kada kliknete na artikal pritisnete **ENTER** pa opet **ENTER** I prozor za biranje artikala se zatvara I nalazite se u polju **KOLICINA** u kome je potrebno da unesete kolicinu robe za tu poziciju. Prilikom formiranja otpremnice nije dozvoljeno da isti artikal upišete u 2 reda. Sledeći artikal uvek počinjete da upisujete tako što se pozicionirate u novi red u polje šifra pa pritiskom na **ENTER** birate prvo artikal...

Unos artikala završavate tako što se pozicionirate u **NOVI PRAZAN RED** u njegovo bilo koje polje / bitno da se nalazite u novom **PRAZONOM** redu!!!

U polju **KOMENTAR 1** možete uneti komentar za štampu

U polju **KOMENTAR 2** možete uneti komentar za štampu

Klikom na taster **UPAMTI OTPREMNICU** podaci će biti upamćeni a stanje robe u magacinu će biti ažurirano!

Na isti način funkcioniše opcija **PRIJEM ROBE** samo što se roba dodaje u magacin.

Veoma je važno da roba koju dodajete već postoji definisana u magacinu.

### PRIJEMNICA – OTPREMNICA

Štampanje dokumenta funkcioniše tako što u polju **UNESITE BROJ OTPREMNICE KOJU ŽELITE DA ŠTAMPATE** (ili **PRIJEMNICE**) treba da uz pomoć strelica dodjete do željene otpremnice I da izaberete koji se komentari štampaju (čekirate komentar I unesete njegov sadržaj – ako ste komentar

uneli prilikom formiranja otpremnice ili prijemnice ti komentari će vam sada biti ponudjeni a treći komentar možete dodati po želji).

Klikom na taster STAMPAJ DOKUMENT otpremnica ili prijemnica će biti odštampani - prilikom štampe ne menja se stanje robe u magacinu – već samo kad kliknete na taster upamti otpremnicu ili prijemnicu (u prethodnoj opciji).

The screenshot shows the 'MAGACIN - ver 1.0 by NODCOM software' window. The menu bar includes 'Podesavanja', 'Dokumenti', 'Štampanje', 'Pregled podataka', and 'Pomoć'. The main area has a 'Glavni meni' button and an 'Izlaz iz programa' button. Below this, there's a section for 'Štampanje dokumenta...' with a text input field containing '34' and a 'Stampaj dokument !' button. To the right, a 'Vrsta dokumenta za štampu' panel has radio buttons for 'Otpremnica' (selected) and 'Prijemnica'. Below the input field, a table shows data for two items:

OTPREMNICA	SIFRAROBE	NAZIV	KOLICINA	SIFRAKUPCA	DATUM	VALUTA	KORI
34	111112	Keks	10	0	17/09/2011	17/09/2011	Korisr
34	111111	Cokolada	5	0	17/09/2011	17/09/2011	Korisr

At the bottom, there are checkboxes for 'Komentar 1', 'Komentar 2', and 'Komentar 3', and a section for 'Unapred definisani komentari...' with radio buttons for 'Grupa 1', 'Grupa 2', and 'Grupa 3'. The status bar at the bottom shows: 'Broj dokumenta: 64 | Broj narudzbine: 26 | Broj radnog naloga: 27 | Broj otpremnice: 34 | Broj prijemnice: 43 | Korisnik: Administrator'.

The screenshot shows a 'Print Preview' window with the following content:

**Miljkova firma**  
 Perina 12, 11000 Beograd  
 Matični broj 123124124, PIB 011/234234  
 Telefon: 011/123-123, Fax: 011/123123-123, mail: pera@miljko.com

**Magacioner koji je primio robu**  
 Korisnik 1 - Magacioner

Datum izdavanja prijemnice: 17/09/2011

**Prijemnica broj 43**

Red.br.	Sifa grupe robe	Naziv grupe	Sifa	Naziv artikla	Kolicina
1	001	Slatkisi	111111	Cokolada	5.00

Robu primio  
 123123213  
 32423423  
 35345435345

Page 1 of 1